**Информация АО «КХЗ» о порядке выполнения технологических,**

**технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе холодного водоснабжения, раскрываемая в соответствии с пунктом 24 Стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением**

**Правительства РФ от 17.01.2013 г. № 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма заявки о подключении к  централизованной системе холодного  водоснабжения | Определенная форма заявки о подключении к  централизованной системе холодного водоснабжения –  отсутствует.  Организация, нуждающаяся в услугах холодного  водоснабжения, официально, в произвольной форме (в  письменном виде) направляет обращение на АО «КХЗ», о необходимости подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, с указанием объемов и места подключения к системе  (Приложение №1). |
| Перечень документов, представляемых  одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения | Для заключения договора на оказание услуг холодного  водоснабжения, необходимы учредительные документы  (устав, свидетельство о внесении записи в единый  государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия того или иного лица на подписание соответствующего договора). |
| Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении | Постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».  Постановление Правительства РФ № 644 от 29.07.2013г. «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения», п.16,17.  При принятии решения о подключении заявителя к  централизованной системе холодного водоснабжения, с ним заключается договор. |
| Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения | Ответственный за прием и обработку заявок – главный энергетик АО «КХЗ»,п.Калиново, ул. Ленина,8, тел. (34370)706-50.  Ответственный за составление договора на поставку  холодной питьевой воды – юридический отдел АО «КХЗ», п.Калиново, ул. Ленина,8 тел. (34370)707-19 |

Приложение №1

**Временному генеральному директору**

**АО «КХЗ»**

**Трубицину Н.В.**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

Прошу Вас выдать технические условия с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности и заключить договор на подключение к системе холодного водоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение, почтовый адрес, индекс, кадастровый номер земельного участка)

Цель водопотребления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемое суточное водопотребление:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3/сутки

Планируемое суточное водоотведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3/сутки

На нужды пожаротушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Наименование организации (ее реквизиты);

2. Учредительные документы (Устав, свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет), а также документы подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

3. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

4. Ситуационный план расположения объекта и топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500, с указанием всех существующих наземных и подземных коммуникаций и сооружений;

5. Информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

6. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений;

7. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием видов водопользования, в том числе при пожаротушении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, подпись)